



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Naturvårdsenheten
Tord Wennerblom
0521-605464

BESLUT
2009-12-04

Diarienummer
100-103265-2009

Sida
1(4)

Inrättande av Kosterhavsdelegationen vid Länsstyrelsen i Västra Götalands län samt fastställande av arbets- respektive handlägningsordning för denna

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att från och med 2010-01-01 inrätta Kosterhavsdelegationen samt att fastställa nedanstående arbets- respektive handlägningsordning för denna.

Bakgrund

I samband med att Naturvårdsverket arbetade fram ett förslag till inrättande av Kosterhavets nationalpark initierade man en utredning om hur en förvaltningsorganisation med stort lokalt inflytande och ansvarstagande skulle kunna se ut. Utredningen presenterade tre olika organisationsmodeller vad avser förvaltningen; Länsstyrelsen, en delegation under Länsstyrelsen respektive en stiftelse. Naturvårdsverket föreslog i remisshandlingarna om nationalparken att en delegation under Länsstyrelsen prövas och utvärderas efter 4-5 år. Flertalet remissinstanser tillstyrkte detta förslag, däribland Länsstyrelsen.

Utöver de tio organisationer som i Naturvårdsverkets remiss föreslogs ingå i Kosterhavsdelegationen har fler organisationer anmält att man vill ingå. Det finns många som har intressen i Kosterhavet och det är viktigt att alla synpunkter och erfarenheter tas tillvara i förvaltningen. Länsstyrelsen bedömer dock att antalet delegater behöver begränsas för att Kosterhavsdelegationen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt. Kosterhavsdelegationen ska därför kompletteras med samrådsgrupper inom olika ämnesområden, t.ex. friluftsliv, jakt, besöksnäring respektive fiske och vattenbruk. Genom detta förfarande kommer många olika intressenter att under ordnade former beredas möjlighet att påverka förvaltningen av Kosterhavet.

Kosterhavsdelegationen ska inte hantera frågor som handlar om myndighetsutövning av olika slag.

Denna arbets- respektive handlägningsordning har fastställts av Länsstyrelsen efter samråd med Naturvårdsverket samt Strömstads och Tanums kommuner.

Arbetsordning

Kosterhavsdelegationens ansvarsområden

- Att på uppdrag av Länsstyrelsen i Västra Götalands län förvalta Kosterhavets nationalpark och Kosteröarnas naturreservat enligt fastställd skötselplan och meddelade föreskrifter inom de ekonomiska ramar som står till förfogande.
- Att på uppdrag av Naturvårdsverket, genom Länsstyrelsen, svara för viss fastighetsförvaltning för Naturvårdsverkets fastigheter inom Kosterhavets nationalpark och Kosteröarnas naturreservat enligt gällande delegation för viss fastighetsförvaltning. "Vägledning för förvaltning av Naturvårdsverkets fastigheter" (Naturvårdsverkets rapport 5790) skall tillämpas.
- Att fördjupa kunskapen, informera och genomföra utbildning om natur och kultur i nationalparken genom inventeringar, utställningar, trycksaker, föreläsningar, naturguidningar mm. Särskild vikt ska läggas vid förvaltningen av det blivande naturum Kosterhavet.
- Att i övrigt utveckla verksamheten till gagn för nationalparken och naturreservatet

Uppdrag att förvalta andra naturreservat i nationalparkens närhet kan tillkomma.

Prövning och tillsyn enligt nationalparkens respektive naturreservatets föreskrifter omfattas inte av Kosterhavsdelegationens ansvarsområde.

Kosterhavsdelegationens sammansättning

Kosterhavsdelegationen ska bestå av en ledamot vardera för Länsstyrelsen, Strömstads kommun respektive Tanums kommun samt en ledamot vardera för de organisationer som Länsstyrelsen fastställer i annat beslut.

Länsstyrelsens ledamot är ordförande i Kosterhavsdelegationen.

Genusperspektivet ska beaktas vid sammansättningen av Kosterhavsdelegationen.

Kosterhavsdelegationen får adjungera ytterligare ledamöter till sammanträde.

Mandatperiod

Ledamöter utses för en tid av 4 år och ska motsvara den kommunala mandatperioden.

Sammanträden och protokoll

- Kosterhavsdelegationen ska hålla minst två sammanträden per år. Ordföranden kan kalla till extra sammanträde.
- Protokoll ska föras vid sammanträde.

Beslutsföret och yttranderätt

- Kosterhavsdelegationen är beslutsför när ordförande och minst halva antalet av övriga ledamöter är närvarande.
- Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- Vid sammanträden har adjungerade representanter yttranderätt men inte rösträtt.

Avvikande mening

Den ledamot som vill anmäla avvikande mening ska göra det innan sammanträdet med Kosterhavsdelegationen avslutas. Den som inte har gjort det ska anses ha biträtt beslutet. Även föredraganden som deltagit i den slutliga handläggningen av ärendet har rätt att anmäla och få avvikande mening antecknad till protokollet. Anmälan ska vara skriftlig.

Nationalparkschef

Nationalparkschefen, och/eller dennes ersättare, deltar alltid i Kosterhavsdelegationens möten. Nationalparkschefen är i regel föredragande i Kosterhavsdelegationen.

Ersättning till ledamöterna

För ledamots medverkan i Kosterhavsdelegationens sammanträden ska ersättning utgå med 950 kronor för heldagsmöte samt 500 kronor för halvdagsmöte (förmiddag, eftermiddag eller kväll). Länsstyrelsens representanter erhåller dock ingen ersättning.

Ekonomiadministration

Kosterhavsdelegationens ekonomihantering sker genom Länsstyrelsen.

Ändring av denna arbetsordning

Ändring av arbetsordningen kan göras av Länsstyrelsen efter förslag från Kosterhavsdelegationen eller på eget initiativ. Samråd ska innan dess ske med Naturvårdsverket.

Handläggningsordning

A. Beslutas av Kosterhavsdelegationen på underlag från nationalparkschefen:

- Verksamhetsplan och årsredovisningar
- Budget inom ramen för givna anslag. Av budgeten ska framgå fördelningen mellan olika budgetposter, t ex fast personal, upphandlade fältarbeten, uppföljning, strandstädning, djurhållning, byggnads- och anläggningsunderhåll och information.
- Ändringar i verksamhetsplan och budget omfattande belopp över 100.000 kronor.

- Förslag till personalrekryteringar, principer för anställd personal kontra upphandling av tjänster.
- Extern finansiering (sponsring) och extern medverkan i Kosterhavsdelegationens förvaltning utöver vad som anges i verksamhetsplanen.
- Förslag till ändringar i skötselplan och föreskrifter.
- Policies och övrigt av övergripande och principiell karaktär inom Kosterhavsdelegationens ansvarsområde.

B. Beslutas av nationalparkschefen:

- Löpande ärenden och åtgärder enligt verksamhetsplan och budget fastställd av Kosterhavsdelegationen

C. Beslutas enligt naturvårdsenhetens handläggningsordning

- Brådskande ärenden. Sådana beslut ska anmälas vid närmast följande möte i Kosterhavsdelegationen.

Ändring av denna handläggningsordning

Ändring av handläggningsordningen kan göras av Länsstyrelsen efter förslag från Kosterhavsdelegationen eller på eget initiativ. Samråd ska innan dess ske med Naturvårdsverket.

Personal

Nationalparkschefen är närmaste chef för personalen som är anställd av Länsstyrelsen med placering på Länsstyrelsens kontor på Koster. Nationalparkschefen är underställd Länsstyrelsens naturvårdsdirektör.

Utvärdering

Kosterhavsdelegationen som förvaltningsmodell för nationalparken och naturreservatet ska utvärderas senast under år 2014.

Beslut i detta ärende har fattats av landshövding Lars Bäckström. I handläggningen har deltagit länsöverdirektör Göran Bengtsson, naturvårdsdirektör Sven Swedberg samt stabschef Lenny Lämber. Föredragande har varit naturvårdshandläggare Tord Wennerblom.



Lars Bäckström



Tord Wennerblom